

<PDF の保存方法>

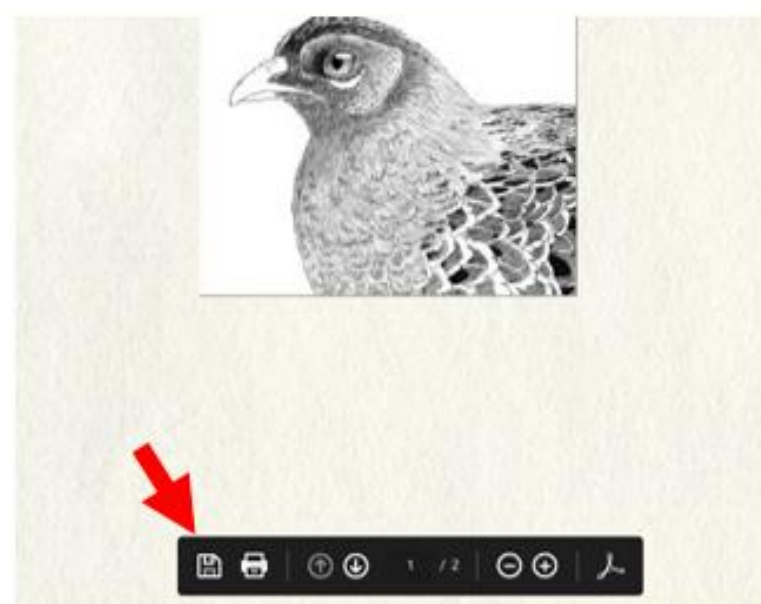
PC の使用環境により、方法が異なります。いくつかの方法を例示しますので、参考にしてください。

方法1 Internet Explorer をご利用の場合

- ・改訂版 PDF を開きます。
- ・ページの右上の歯車印をクリックします。
- ・下にメニューが表示されますので、そこから「ファイル」「名前を付けて保存」を選択します。
- ・表示された指示に従って保存します。

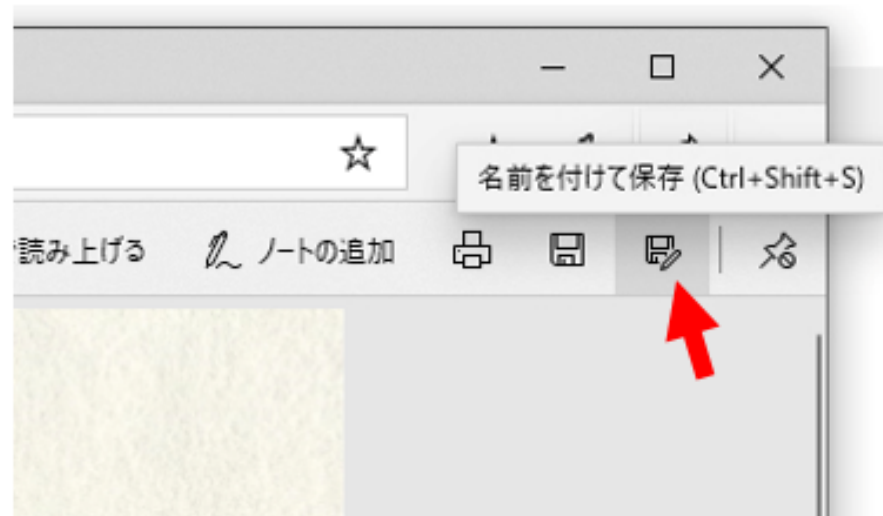


- ・画面下方の中央付近にカーソル（マウスの矢印）を持って行くと右図のような黒いメニューが現れる場合は、左端のフロッピーディスクのアイコンをクリックして保存することもできます。
- ・表示された指示に従って保存します。



方法2 Internet Explorer 以外の場合

- ・改訂版 PDF を開きます。
- ・閲覧している PDF 上で右クリックし、「名前を付けて保存」を選択。
- ・表示された指示に従って保存します。
- ・ページ右上にフロッピーディスクと鉛筆などのアイコンがある場合は、それをクリックしても同じメニューが現れます。



(上図は Microsoft Edge の場合)

方法3 PDF ファイルを直接保存する

- ・会員専用ページに入ったら、同意して開くところで右クリックします。
- ・右図のようなメニューが現れるので、「対象をファイルに保存」を選択します。
- ・表示された指示に従って保存します。

